

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 171
DI DATA 22.09.2025

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL. 20 APRILE 2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE DA ASSEGNAME AL SERVIZIO DEMOGRAFICO E COMMERCIO.

L'anno duemilaventicinque, addì ventidue del mese di settembre, nella residenza municipale, il sottoscritto Segretario comunale

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL. 20 APRILE 2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE DA ASSEGNAME AL SERVIZIO DEMOGRAFICO E COMMERCIO.

Premesso che:

- con deliberazione n. 52 di data 22.05.2025 la Giunta comunale approvava la modifica della pianta organica del Comune di Borgo Chiese con la previsione del passaggio di categoria da B livello evoluto a C livello base presso il Servizio demografico e commercio.
- con deliberazione n. 72 del 21.07.2025 la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.), aggiornamento 2025 e relativa Policy.
- è stato sottoscritto fra il Segretario Comunale e le organizzazioni sindacali apposito verbale di concertazione di data 19.03.2025 per una progressione verticale all'interno della categoria C (da livello base a livello evoluto) e per la progressione verticale dalla categoria B livello evoluto alla categoria C livello base (c.d. progressione infra-categoria), acquisito al protocollo n. 2615 del 26.03.2025.
- con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 19.06.2025 si dettava specifico atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato, fissando i seguenti criteri:
 - assunzione a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali di n. 1 Assistente amministrativo, categoria C, livello Base;
 - criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami, con prova scritta e prova orale;
 - limite massimo numerico di assunzioni totali: una unità.

Ritenuto necessario procedere alla copertura del posto di Assistente amministrativo, categoria C livello base, part-time 20 ore settimanali, al fine di assicurare la piena operatività ed efficienza dell'Amministrazione comunale senza disfunzioni per l'utenza.

Dato atto che per l'attivazione della progressione verticale con passaggio di categoria è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia, che sia stato indetto un concorso pubblico di pari livello, condizione non necessaria invece per il passaggio di livello all'interno della stessa categoria (ad esempio da livello base a livello evoluto).

Ritenuto pertanto, alla luce degli atti richiamati e delle considerazioni sopra esposte, che l'amministrazione comunale possa legittimamente procedere mediante progressione verticale all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali nella figura professionale di Assistente amministrativo Categoria C - livello base da assegnare al Servizio demografico e commercio.

Visto l'avviso di procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non

dirigenziale del comparto autonomie locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali nella figura professionale di Assistente amministrativo Categoria C - livello base da assegnare al Servizio demografico e commercio, nel testo allegato al presente provvedimento e del quale forma parte integrante e sostanziale.

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

II SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 96, comma 7, del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, che disciplina l'istituto della mobilità verticale, disponendo che i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2022 e ss.mm..

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 31.07.2023, esecutiva.

Dato atto che vengono rispettati i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 ad oggetto: "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni".

Visto il Contratto Collettivo Provinciale personale non dirigente del comparto enti locali sottoscritto il 01.10.2018 per il triennio 2016/2018 e successivi aggiornamenti;

Visti il DUP ed il bilancio di previsione 2025-2027 approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 46 e 47 dd. 30.12.2024;

Accertata la disponibilità a bilancio.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 10.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2025-2027, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai responsabili di servizio le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa.

Richiamato il decreto sindacale n. 7 dd. 14.04.2025 di nomina dei Responsabili dei Servizi e n. 8 dd. 14.04.2025 di nomina dei sostituti responsabili;

Visto il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii..

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità comunale vigente come modificato con deliberazione consiliare n. 29 del 24.07.2024.

Visto lo Statuto comunale

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di indire, per le ragioni espresse in narrativa qui integralmente richiamate e confermate, una procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 20 ore settimanali nella figura professionale di Assistente amministrativo Categoria C - livello base da assegnare al Servizio demografico e commercio.
2. Di approvare il relativo avviso di procedura selettiva per esami ed il modulo domanda di ammissione Allegati 1 e 2 alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre che l'avviso di cui al precedente punto 2 venga data adeguata pubblicità tramite trasmissione individuale a tutto il personale interessato, affissione all'albo interno fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.
4. Di precisare che la maggior spesa conseguente al passaggio di una unità di personale dalla categoria B livello evoluto alla categoria C livello base in esito alla procedura di progressione è già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.
7. Di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fioroni Lara

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Erika Floriani
(firmato digitalmente)